



FUDE 
**FEDERACIÓN URUGUAYA DE
DEPORTES ECUESTRES**

*Fundada el 9 de Julio de 1971
AFILIADA A LA FEDERACIÓN ECUESTRE
INTERNACIONAL, AL COMITÉ OLÍMPICO
URUGUAYO Y MIEMBRO DEL COMITÉ
PARALÍMPICO URUGUAYO
Registro de SND N°640*

Montevideo, 27 de mayo de 2026

Circular CD 13.2026

LLAMADO Secretario/a General PAEC

Confederación Panamericana Ecuestre (PAEC)

Tipo: Medio tiempo

Fecha límite para postularse: 15 de junio de 2026

Enviar a: Sr. César Hirsch, Presidente — [**paecequestrian@gmail.com**](mailto:paecequestrian@gmail.com)

- **ACERCA DE PAEC**

La Confederación Panamericana Ecuestre (PAEC) es una organización sin fines de lucro reconocida por la Federación Ecuestre Internacional (FEI) y orgulloso miembro de Panam Sports. PAEC representa a las Federaciones Ecuestres Nacionales (FNs) de América del Norte, Centroamérica y Sudamérica, trabajando de forma colaborativa para desarrollar y promover el deporte ecuestre en todo el continente. Con sede en Lexington, Kentucky, PAEC desempeña un papel fundamental en la construcción del futuro de las disciplinas ecuestres en la región panamericana.

www.fude.org.uy



fude@fude.org.uy



Canelones 978, Montevideo, Uruguay





- **DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

PAEC busca un/a Secretario/a General estratégico/a, dinámico/a y altamente motivado/a para liderar la administración de la organización e impulsar iniciativas clave que fomenten el desarrollo del deporte ecuestre en las Américas. Reportando al Presidente y al Directorio, el/la Secretario/a General será responsable de garantizar la ejecución efectiva de la misión, políticas y objetivos estratégicos de PAEC.

- **RESPONSABILIDADES PRINCIPALES**

1. Liderazgo Estratégico y Desarrollo Organizacional

- Brindar liderazgo visionario alineado con la misión y los objetivos de largo plazo de PAEC.
- Apoyar al Presidente y al Directorio en la definición y ejecución de planes estratégicos y marcos de desarrollo.
- Fomentar la colaboración y cohesión entre las Federaciones Nacionales miembro de la región.

2. Desarrollo Deportivo y Crecimiento Regional

- Trabajar junto al Oficial de Desarrollo Deportivo en programas que promuevan el crecimiento de las disciplinas FEI y fortalezcan las capacidades de las FNs miembro.
- Liderar la designación de Delegados Técnicos de PAEC para coordinar competencias regionales y eventos clave, incluyendo Juegos Panamericanos y Juegos y Campeonatos Regionales.





- Desarrollar e implementar sistemas de clasificación transparentes en cumplimiento con las regulaciones de FEI, Panam Sports y demás organizaciones deportivas regionales.
- Mejorar el camino de desarrollo de los atletas y elevar los estándares en todas las disciplinas ecuestres.

3. Gestión y Administración

- Garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios.
- Organizar y gestionar reuniones del Directorio, Asamblea General y grupos de trabajo.
- Mantener registros oficiales y supervisar las comunicaciones internas y externas, incluyendo contenido digital e informes.
- Distribuir actas y demás materiales en tiempo y forma al Directorio y miembros.
- Cumplir con los procesos establecidos en los Estatutos de PAEC.

4. Gestión Financiera

- Desarrollar y administrar el presupuesto anual de la organización en colaboración con el Directorio.
- Garantizar prácticas financieras sólidas, incluyendo reportes precisos y auditorías independientes.
- Liderar acciones de recaudación de fondos y asegurar financiamiento externo de entidades como Panam Sports, FEI, sponsors y socios estratégicos.
- Gestionar la revisión y contratación de auditores de la organización y supervisar todas las comunicaciones relacionadas.





5. Marketing y Relaciones Externas

- Liderar y coordinar las estrategias de marketing y patrocinio de PAEC para aumentar la visibilidad y el compromiso.
- Representar a PAEC en reuniones externas, eventos y foros internacionales.
- Promover la marca y valores de la organización a través de plataformas digitales, medios y acciones de difusión.

6. Gestión de Personal y Proyectos

- Supervisar contratistas externos y proveedores de servicios para asegurar un desempeño de alta calidad.
- Liderar y monitorear proyectos alineados con las prioridades estratégicas y directivas del Directorio.

7. Responsabilidades Adicionales

- Llevar adelante otras tareas y asignaciones especiales indicadas por el Presidente y el Directorio.

PERFIL DEL/LA CANDIDATO/A

Calificaciones Esenciales

- Experiencia comprobada en liderazgo organizacional y administración estratégica, idealmente en un entorno internacional vinculado al deporte ecuestre.
- Sólido conocimiento del deporte ecuestre y su gobernanza internacional.





- Experiencia en gestión financiera, incluyendo presupuestos y procesos de auditoría.
- Excelente comunicación oral y escrita en inglés y español (fluidez requerida).
- Experiencia demostrada en relacionamiento institucional, planificación estratégica e implementación de políticas.
- Disponibilidad y capacidad para viajar internacionalmente y trabajar en contextos multiculturales.
- Manejo de herramientas de comunicación digital, incluyendo sitios web y redes sociales.
- Capacidad demostrada de planificación y cumplimiento de plazos.
- Cualquier potencial conflicto de interés deberá ser declarado.

Atributos Deseables

- Experiencia en programas de desarrollo deportivo y organización de eventos.
- Familiaridad con Federaciones Nacionales o gobernanza deportiva regional.
- Perfil proactivo, con mentalidad emprendedora y capacidad para trabajar de forma independiente.





FUDE 
**FEDERACIÓN URUGUAYA DE
DEPORTES ECUESTRES**

*Fundada el 9 de Julio de 1971
AFILIADA A LA FEDERACIÓN ECUESTRE
INTERNACIONAL, AL COMITÉ OLÍMPICO
URUGUAYO Y MIEMBRO DEL COMITÉ
PARALÍMPICO URUGUAYO
Registro de SND N°640*

COMPENSACIÓN Y DEDICACIÓN HORARIA

La remuneración será acorde a la experiencia y alineada con valores de mercado para funciones similares en la gobernanza deportiva internacional. Se reembolsarán los gastos aprobados. Se solicita a los postulantes indicar su expectativa salarial y estimar la dedicación semanal requerida según las responsabilidades detalladas.

De acuerdo con experiencias previas, el tiempo requerido es altamente variable. Algunas semanas pueden demandar tan solo 4 horas, mientras que otras pueden superar las 30 horas. El cargo requiere flexibilidad para viajar y asistir a reuniones remotas en representación de la organización.

CÓMO POSTULARSE

Enviar carta de presentación y currículum a:

Sr. César Hirsch, Presidente:

paecequestrian@gmail.com

Las postulaciones serán evaluadas de forma continua. Solo se contactará a los candidatos preseleccionados.

www.fude.org.uy



fude@fude.org.uy



Canelones 978, Montevideo, Uruguay

